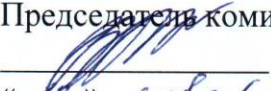
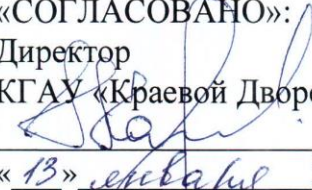


УТВЕРЖДЕНО
протоколом комиссии по
распределению путевок для детей и
подростков Красноярского края в
международный детский центр
«Артек» и всероссийские детские
центры «Орленок», «Океан» № 1 от
13.01.2016

Председатель комиссии
 Ю.В. Верхушина
« 13 » января 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»:
Директор
КГАУ «Краевой Дворец молодежи»
 Д.Е. Карпов
« 13 » января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном распределении путевок
в детские центры «Артек», «Океан», «Орленок» в 2016 году

Красноярск 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсном распределении путевок в детские центры «Артек», «Океан», «Орленок» (далее – Положение) определяет требования к отбору детей и подростков и порядок распределения путевок между детьми и подростками Красноярского края для направления в Международный детский центр «Артек», Всероссийский детский центр «Океан» и Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – детские центры) в 2016 году.

1.2. Пребывание детей и подростков в детских центрах, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основных общеобразовательных программ основного общего образования обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой детским центрам на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

1.3. Путевка в детский центр выделяется:

— с целью поощрения и поддержки детей и подростков, добившихся успехов в учебной и общественной деятельности;

— победителям соревнований, олимпиад, спартакиад, выставок, смотров, конкурсов в области культуры, искусства, науки, спорта и др.;

— в целях направления детей для участия в мероприятиях всероссийского уровня, которые проходят на базе центров.

1.4. Конкурсное распределение путевок в детские центры (далее – конкурс) проводится по мере необходимости, но не менее трех раз в год в три этапа:

1 этап – информационная кампания, прием заявок на сайте <https://краспутевка.рф> (не менее 14 календарных дней);

2 этап – рассмотрение поданных заявок конкурсной комиссией, определение победителей;

3 этап – публикация списка получателей путевок в детские центры.

Сроки проведения конкурса указываются в Графике проведения конкурса, утверждаемого для конкурса каждого периода.

1.5. В каждом конкурсе распределяются путевки в детские центры на смены предстоящего периода.

1.6. В конкурсе предусмотрены три вида путевок, которые участвуют в распределении:

1.6.1. Бесплатные индивидуальные путевки, предполагающие оплату авиаперелета ребенка до детского центра и обратно за счет средств бюджета Красноярского края и оплату родителями / законными представителями целевого добровольного родительского взноса.

Путевки данного вида предусматриваются в каждой смене в количестве не более 15% от числа путевок, выделенных на смену.

1.6.2. Бесплатные индивидуальные путевки, предполагающие оплату родителями / законными представителями расходов по авиаперелету ребенка до детского центра и обратно и целевого добровольного родительского взноса.

1.6.3. Бесплатные коллективные путевки согласно Реестра путевок (п.1.7.), предназначенные для детских и подростковых коллективов, предполагающие оплату авиаперелета до детского центра и обратно: для 50% участников коллектива – за счет средств бюджета Красноярского края, для 50% участников коллектива – за счет собственных средств коллектива / родителей участников, а также оплату родителями / законными представителями каждого участника коллектива целевого добровольного родительского взноса.

1.7. Количество путевок каждого вида, распределяемых на конкурсе, указывается в соответствующем Реестре путевок, утверждаемом комиссией (п. 2.2.) перед началом каждого конкурса.

1.8. Каждый ребенок из Красноярского края имеет право воспользоваться правом отправки в детский центр один раз в 2 календарных года. Исключение составляют случаи направления детей и подростков для участия во всероссийских конкурсных мероприятиях разной направленности, проводимых на базе центров, а также самостоятельного приобретения путевок.

1.9. Для конкурса каждого периода утверждается следующая дополнительная конкурсная документация: График проведения конкурса, Реестр путевок, Требования к участникам конкурса.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

2.1. Организаторами конкурса являются:

2.1.1. Агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

2.1.2. Краевое государственное автономное учреждение «Краевой Дворец молодежи».

2.2. Для отбора детей и подростков и распределения путевок в детские центры формируется комиссия, в состав которой входят представители КГАУ «Краевой Дворец молодежи», агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, министерства образования Красноярского края, министерства культуры Красноярского края, министерства спорта Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края.

2.3. Состав конкурсной комиссии по распределению путевок в детские центры утверждается руководителем агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками конкурса могут быть дети и подростки, проживающие на территории Красноярского края, в возрасте от 8 до 17 лет включительно, а также детские и подростковые коллективы, участники которых проживают на территории Красноярского края. Возраст участников каждой смены, путевки на которые распределяются по итогам конкурса, указывается

в Требованиях к участникам конкурса, утверждаемых для конкурса каждого периода.

3.2. Медицинские требования к участникам – соответствие группам здоровья (1,2,3).

3.3. Победители конкурса определяются по результатам рассмотрения достижений каждого заявителя и соответствия заявителей Требованиям к участникам конкурса (п. 1.9.).

3.4. Достижения участника должны быть подтверждены сканами его наград за успехи в учебной и общественной деятельности, победами в соревнованиях, олимпиадах, спартакиадах, выставках, смотрах, конкурсах за последние 3 года (согласно п.4.3.2.и п. 4.4.2.настоящего Положения).

3.5. Не допускаются для участия в конкурсе дети и подростки:

- имеющие противопоказания для направления в детские центры по состоянию здоровья (медицинские противопоказания для направления в детские центры указаны в медицинских картах детей и подростков, формы которых размещены на официальных сайтах детских центров: <http://www.artek.org/>, <http://ocean.org/>, <http://www.center-orlyonok.ru/>);
- не соответствующие возрастным требованиям смены;
- не подтвердившие своих достижений;
- представившие неполный пакет документов, указанных в п. 4.3. и п. 4.4. настоящего Положения, в срок, установленный конкурсной документацией.

4. ПОРЯДОК ОТБОРА

4.1. Каждый ребенок, желающий принять участие в конкурсном отборе, должен выбрать только одну из смен одного из детских центров, представленных на конкурс, и подать заявку на участие на сайте <https://краспутевка.рф>.

4.2. Заявка на участие в конкурсе может быть индивидуальной (от отдельного ребенка) и коллективной (для определенных смен). Перечень документов, необходимых для индивидуальной заявки, указан в п. 4.3. настоящего положения. Перечень документов для коллективной заявки указан в п. 4.4. настоящего положения.

4.3. Индивидуальная заявка на участие в конкурсе включает:

4.3.1. Анкету участника конкурсного отбора, которая заполняется на сайте краспутевка.рф. Все пункты в анкете являются обязательными для заполнения.

4.3.2. Сканы удостоверений, дипломов, грамот о присвоении звания победителя (1 – 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, соревнования, олимпиады, спартакиады, смотра школьного, муниципального, межрайонного, регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за последние 3 года в формате JPEG или PDF (не допускаются к рассмотрению документы, предоставленные одним файлом формата PDF. Каждый документ должен

быть отсканирован отдельным файлом). В случае предоставления на конкурс коллективного диплома (без указанного именного состава участников коллектива), необходимо приложить скан справки об именном составе коллектива из учреждения, на базе которого занимается коллектив.

4.3.3. Скан заявления, заполненного родителем/законным представителем (Приложение №1 настоящего Положения) с подписью родителя/законного представителя в формате JPEG или PDF. В заявлении родитель/законный представитель должен подтвердить либо опровергнуть возможность семьи оплатить транспортные расходы (авиаперелет) по доставке ребенка до лагеря и обратно отметкой в соответствующей строке.

4.3.4. Характеристику с места учебы (скан с подписью директора и печатью учебного заведения) в формате JPEG или PDF.

4.3.5. Скан свидетельства о рождении или паспорта участника в формате JPEG или PDF.

4.3.6. Дети и подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации, предоставляют скан подтверждающего документа:

- дети и подростки, оставшиеся без попечения родителей – справку из специальных учебно-воспитательных учреждений;
- дети и подростки из многодетных семей, дети и подростки, проживающие в малоимущих семьях – справку из органов социальной защиты о ежемесячном пособии на ребенка.

4.4. Коллективная заявка на участие в конкурсе (для отдельных смен) включает:

4.4.1. Анкету коллектива – участника конкурсного отбора (Приложение №2 настоящего Положения) в электронном виде в формате doc. Анкета заполняется руководителем коллектива. Все пункты в анкете являются обязательными для заполнения.

4.4.2. Сканы удостоверений, дипломов, грамот о присвоении коллективу звания победителя, лауреата или дипломанта (1 – 3 командное место) конкурса, соревнования, олимпиады, спартакиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за последние 3 года в формате JPEG или PDF (не допускаются к рассмотрению документы, предоставленные одним файлом формата PDF. Каждый документ должен быть отсканирован отдельным файлом).

4.4.3. Скан заявления, заполненного руководителем коллектива (Приложение №3 настоящего Положения) с подписью руководителя коллектива в формате JPEG или PDF. В заявлении руководитель коллектива должен подтвердить возможность коллектива оплатить транспортные расходы (авиаперелет) по доставке 50 % участников коллектива до лагеря и обратно отметкой в соответствующей строке.

4.5. Заявки принимаются в электронном виде на интернет-сайте конкурса <https://краспутевка.рф>.

4.6. Заявки, полученные после окончания срока приема документов конкурса (указанного в Графике проведения конкурса – п. 1.9.), к рассмотрению не принимаются.

4.7. Неполные заявки (без какого-либо из документов, указанных в п. 4.3. и 4.4. настоящего Положения) к рассмотрению не принимаются.

4.8. Все полученные на конкурс заявки обратно не возвращаются.

4.9. Список получателей путевок в детские центры по итогам каждого конкурса публикуется на сайте <https://краспутевка.рф>

4.10. Критерии определения победителей конкурса – соответствие Требованиям к участникам конкурса (п. 1.9.), а также количество и уровень достижений участника по направлениям:

4.10.1. Образование и наука:

- победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

4.10.2. Культура и искусство:

- победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, выставок.

4.10.3. Спорт:

- победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спартакиад, спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

4.10.4. Общественная деятельность:

- лидеры и активисты детских и молодежных движений не ниже районного уровня;

- дети и подростки, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов;

- дети и подростки, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

4.11. При оценке достижений за мероприятия международного и федерального уровня учитываются только награды, полученные при участии в мероприятиях, учредителями которых являются (проводятся при поддержке) профильные федеральные органы исполнительной власти РФ.

4.12. При составлении рейтинга (п. 4.15) **не рассматриваются** удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты:

- полученные дистанционно (без личного участия в месте проведения конкурсного мероприятия получателя награды);

- полученные при участии в онлайн конкурсах, олимпиадах;

- сертификаты, свидетельства участника конкурса без звания победителя;

- благодарственные письма;

- почетные грамоты за успехи в учебной деятельности.

4.13. За каждое достижение участнику выставляются баллы:

достижение международного уровня (согласно п. 4.3.2 и п. 4.4.2 настоящего Положения) – 5 баллов;

достижение федерального уровня (согласно п. 4.3.2 и п. 4.4.2 настоящего Положения) – 4 балла;

достижение краевого и межрайонного уровня (согласно п. 4.3.2 и п. 4.4.2 настоящего Положения) – 3 балла;

достижения муниципального уровня (согласно п. 4.3.2 и п. 4.4.2 настоящего Положения) – 2 балла;

достижения школьного уровня (согласно п. 4.3.2 и п. 4.4.2 настоящего Положения) – 1 балл.

4.14. В установленный срок конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки на основании оценки достижений и присвоения им баллов, указанным в п. 4.13 настоящего Положения.

4.15. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг участников.

Приоритеты при составлении рейтинга:

4.15.1. Приоритетным правом на получение путевки при равном количестве баллов пользуются дети и подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации (согласно п. 4.3.6. настоящего Положения).

4.15.2. В случае одинакового количества баллов у нескольких участников конкурсного отбора более высокое место занимает участник, представивший большее количество подтверждений достижений международного уровня (удостоверений, дипломов, грамот).

4.15.3. В случае равенства баллов согласно пункта 4.15.2. у нескольких участников конкурсного отбора более высокое место занимает участник, представивший большее количество подтверждений достижений федерального уровня (удостоверений, дипломов, грамот).

4.15.4. В случае равенства баллов согласно пункта 4.15.3. у нескольких участников конкурсного отбора более высокое место занимает участник, представивший большее количество подтверждений достижений регионального уровня (удостоверений, дипломов, грамот).

4.15.5. В случае равенства баллов согласно пункта 4.15.4. у нескольких участников конкурсного отбора более высокое место занимает участник, представивший большее количество подтверждений достижений краевого и межрайонного уровня (удостоверений, дипломов, грамот).

4.15.6. В случае равенства баллов согласно пункта 4.15.5 у нескольких участников конкурсного отбора более высокое место занимает участник, представивший большее количество подтверждений достижений муниципального уровня (удостоверений, дипломов, грамот).

4.15.7. В случае равенства баллов согласно пункта 4.15.6. у нескольких участников конкурсного отбора более высокое место занимает участник, представивший большее количество подтверждений достижений школьного уровня (удостоверений, дипломов, грамот).

4.13. На основании сформированного рейтинга конкурсная комиссия формирует список получателей путевок в детские центры.

4.14. Бесплатные индивидуальные путевки, предполагающие оплату авиаперелета ребенка до детского центра и обратно за счет средств бюджета Красноярского края и оплату родителями / законными представителями

целевого добровольного родительского взноса (п. 1.6.1.), предоставляются участникам конкурсного отбора, занявшим высшие места в рейтинге, согласно количеству путевок данного вида, определенных для каждой смены.

4.15. Бесплатные индивидуальные путевки, предполагающие оплату родителями / законными представителями расходов по авиаперелету ребенка до детского центра и обратно и целевого добровольного родительского взноса(п.1.6.2.) предоставляются участникам конкурсного отбора, занявшим высшие места в рейтинге, согласно предусмотренному количеству путевок данного вида, определенных для каждой смены.

4.16. Бесплатные коллективные путевки, предполагающие оплату авиаперелета до детского центра и обратно для 50% участников коллектива за счет средств бюджета Красноярского края, для 50% участников коллектива за счет собственных средств коллектива / родителей участников, а также оплату родителями / законными представителями каждого участника коллектива целевого добровольного родительского взноса (п.1.6.3.) предоставляются коллективам – участникам конкурсного отбора, занявшим высшие места в рейтинге, согласно предусмотренному количеству путевок данного вида, определенных для смены.

4.17. Из числа победителей конкурса формируются делегации на каждую смену. Организацию сопровождения в детские центры, сбор целевых добровольных родительских взносов, формирование состава сопровождающих, распределение сопровождающих внутри делегации осуществляет КГАУ «Краевой Дворец молодежи».

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. КГАУ «Краевой Дворец молодежи» обязан:

5.1.1. Провести конкурс;

5.1.2. Сформировать и опубликовать список победителей конкурса;

5.1.3. Оповестить всех победителей об условиях и порядке отправки детских делегаций в детские центры не позднее, чем за 2 недели (14 дней) до отправки;

5.1.4. Сформировать делегацию детей и подростков на каждую смену;

5.1.5. Забронировать на всех участников делегации авиабилеты по минимальной возможной для групповой отправки стоимости, привлечь сопровождающих, утвердить смету расходов на сопровождение.

5.2. Родители / законные представители победителей конкурса обязаны:

5.2.1. Подготовить полный пакет документов для поездки победителя конкурса в детский центр;

5.2.2. Оплатить целевой добровольный родительский взнос. Сумма целевого добровольного родительского взноса определяется для каждой смены отдельно, путем утверждения сметы расходов. Средства родительского взноса идут на обеспечение сопровождения участников делегации (автобусный трансфер делегации до аэропорта, перелет, проживание и обеспечение суточными сопровождающего). Размер

организационного взноса зависит от количества участников делегации и составляет от 3500 рублей до 10000 рублей.

5.2.3. Выкупить забронированные для ребенка авиабилеты в срок, не менее, чем за 14 дней до вылета (для родителей, получивших бесплатную путевку, предполагающую оплату родителями / законными представителями расходов по авиаперелету ребенка до детского центра и обратно и целевого добровольного родительского взноса (п.1.6.2.)), а также для участников коллективов (п. 1.6.3.). В случае невыкупа авиабилетов в указанный срок, авиабилеты аннулируются. В этом случае путевка предлагается другому участнику конкурса.

5.3. Родители / законные представители победителей конкурса вправе самостоятельно доставить ребенка до детского центра и обратно. В этом случае они обязаны уведомить организаторов конкурса о своем решении не менее, чем за 14 дней до вылета (в устной и письменной форме).

5.4. Родители победителей конкурса самостоятельно доставляют своего ребенка до места общего сбора делегации в день отправки в лагерь - до КГАУ «Краевой Дворец молодежи», расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Академика Павлова, 21.

5.5. Если родители / законные представители победителей конкурса отказываются от путевки в детский центр, они обязаны уведомить организаторов конкурса о своем решении не менее, чем за 14 дней до вылета (в устной и письменной форме).

5.6. При отказе от полученной путевки по неуважительным причинам, школьник теряет право на повторное участие в конкурсе в текущем году.

6. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.1. Организатор работы по отбору детей и подростков, формированию и отправке детских делегаций Красноярского края в детские центры: КГАУ «Краевой Дворец молодежи», 660003, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, 21, кабинет 3-04.

6.2. Официальный сайт конкурса - <https://краспутевка.рф>.

6.3. Координатор направления: Сергиякова Яна Вадимовна, тел.: 8 (391)260-65-16, e-mail: putevka_vdc@mail.ru.

Приложение № 1

Директору КГАУ «Краевой
Дворец молодежи»

Д.Е. Карпову

от _____

заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

родитель/законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

- Согласен оплатить транспортные расходы по доставке моего ребенка до лагеря и обратно (в случае нехватки баллов для получения полностью бюджетной путевки) – согласно п. 1.6.1. настоящего Положения;
- Не готов оплатить транспортные расходы по доставке моего ребенка до лагеря и обратно и участвую в конкурсе исключительно на полностью бюджетные путевки – согласно п. 1.6.2. настоящего Положения;

(отметить верное утверждение)

В _____
(наименование детского центра: МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Орленок»)

Я согласен оплатить целевой добровольный родительский взнос на сопровождение моего ребенка до лагеря и обратно.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

АНКЕТА
коллектива – участника конкурса
по распределению путёвок в детский центр

МДЦ «Артек» ВДЦ «Океан» ВДЦ «Орлёнок»

(отметить один детский центр)

Название смены _____
 (указать точное название смены)

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Наименование коллектива (полностью)	
Муниципальное образование, в котором занимается коллектив	
Сфера, род деятельности	
Количество участников в коллективе	
Дата создания коллектива	
Форма собственности	
Адрес сайта / ссылка на страницу в социальной сети	
Достижения коллектива (перечислить все достижения коллектива за последние 3 года)	
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Номер сотового телефона	
Адрес электронной почты	
Адрес проживания	
Место работы	
Должность	
ЗАЧЕМ НАМ ПОЕЗДКА В ДЕТСКИЙ ЦЕНТР	
Почему коллектив хочет поехать в детский центр? (3 – 5 предложений)	
Были ли участники коллектива во Всероссийских детских центрах ранее? (указать ФИО участника, детский центр, смену и год посещения)	

Приложение № 3

Директору КГАУ «Краевой
Дворец молодежи»

Д.Е. Карпову

от _____

заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

руководитель _____
(полное наименование коллектива)

Настоящим подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных.

Я осведомлен(а) о всех условиях конкурса и подтверждаю возможность коллектива на оплату транспортных расходов по доставке 50% участников коллектива до лагеря и обратно за счет собственных средств коллектива.

(дата)

(подпись)